

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068080009029 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2019 за
ГРН 2197536040227

Утвержден
Документ подписан
Электронной квалифицированной
Электронной подписью

сведения о сертификате эл. подписи

Сертификат: ОБАА609F36A0D380E8112A48E95C778F
Владелец: **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цокто-Хангильский район»**
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная (ИФНС) России № 2/07-07/013
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

Муниципального

2019г. № 5

УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Цокто-Хангильский детский сад «Солнышко»

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудоого коллектива муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Цокто-Хангильский детский сад «Солнышко»
Протокол от «10» сентября 2019 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цокто-Хангильский детский сад «Солнышко», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цокто-Хангильский детский сад «Солнышко».

Сокращённое наименование - МДОУ ДС «Солнышко»

Статус Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Цокто-Хангильский детский сад «Солнышко» по типу реализуемых основных образовательных программ является образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение

Тип Учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальный район «Агинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Агинский район» Забайкальского края, в лице отраслевого (функционального) органа администрации - Комитета

образования Администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Комитет образования) в пределах полномочий, установленных программ об осуществлении органами местного самоуправления муниципального района «Агинский район» функций и полномочий Учредителя бюджетного Учреждения муниципального района «Агинский район», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района «Агинский район» № 342 от 24 июня 2011 г.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет структурное подразделение администрации муниципального района «Агинский район» Забайкальского края в сфере имущественных отношений (далее – отдел имущества).

Функции и полномочия учредителя за исключением полномочий по утверждению и внесению изменений в Устав могут быть переданы структурному подразделению администрации муниципального района «Агинский район» в сфере образования путем принятия соответствующего постановления.

1.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, законодательными и нормативными правовыми актами муниципального района «Агинский район» и настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от иной приносящей доход деятельности, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником ДООУ «Цокто-Хангильский детский сад «Солнышко».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Агинская окружная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников образовательного учреждения и прохождения ими обязательного периодического медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение выделяет специальное соответствующее условиям помещение для организации питания детей, а также для хранения и приготовления пищи – пищеблок.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Юридический адрес Учреждения:

674153, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, село Цокто-Хангил, пер.Улан-Булакский,3

1.17. Фактический адрес Учреждения:

674153, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, село Цокто-Хангил, пер.Улан-Булакский,3

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими

обучающимися, так и по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) создание системы доступных образовательных услуг, обеспечивающих качественное дошкольное образование;
- 2) создание безопасных и комфортных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 3) создание условий для гармоничного развития личности и ее самореализации на основе готовности к непрерывному образованию; обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование задатков компетентностей в любой предметной области;
- 4) обеспечение равных стартовых возможностей в подготовке детей к школе и их успешной социализации путем реализации двухлетней подготовки детей к школе;

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием детей в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 11) создание условий для занятия детей физической культурой и спортом;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей, работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Агинский район».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Плата родителей по содержанию детей используется Учреждением: семьдесят процентов на питание детей, тридцать процентов на нужды детей.

4.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

4.12. Единовременная премия (вознаграждение) выплачивается в конце календарного года на основании решения Управляющего совета и приказа заведующей Учреждением.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее — родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Учредителем;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выделение средств на приобретение имущества;
- контроль сохранности и использования закрепленной за Учреждением собственности в рамках полномочий Учредителя;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа на основе соответствующего решения администраций муниципального района «Агинский район»;
- осуществление функций и полномочий Учредителя, установленных Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Агинский район», утверждённым соответствующим постановлением администрации муниципального района «Агинский район».

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во всех учреждениях и организациях независимо от организационно-правовой формы;
- организация работы Учреждения;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы пребывания воспитанников в Учреждения;
- утверждение Правил приема воспитанников;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

- организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.5. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок определенный Учредителем.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет.

В заседании Общего собрания Учреждения принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Председателем Общего собрания избирается любой из членов собрания сроком на 1 год.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего и по решению педагогического совета.

На рассмотрение общего собрания вопросы могут вноситься по инициативе работников, администрации Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание):

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- делегирует от Учреждения членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения.

В педагогический совет МДОУ входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

К компетенции педагогического совета Учреждения (далее – педагогического совета) относится:

- выбор программы воспитания и обучения детей;

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников, который не является органом коллегиального управления.

В состав совета родителей входят выбранные представители родительской общественности.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. В том числе принимает участие в решении вопросов развития материально-технической базы Учреждения.

Заседание совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал.

Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим.

О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья детей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режима занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Агинский район».

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Агинский район».

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Агинский район».

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается учреждением.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, правила, положения, договоры и другие акты.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Агинский район».